



PROGRAM STUDIÓW

od roku akademickiego 2019/2020

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

| | | |
|---|---|-------------|
| Nazwa kierunku studiów: | Praca socjalna | |
| Poziom kształcenia: | Studia I stopnia (licencjat) | |
| Profil kształcenia: | ogólnoakademicki | |
| Forma studiów: | Stacjonarne i niestacjonarne | |
| Dyscypliny naukowe/artystyczne | liczba ECTS | % |
| wiodąca (ponad 50% efektów uczenia się): | 124 | 68,9 |
| - Pedagogika | | |
| pozostałe: | 56 | 31,1 |
| - nauki socjologiczne | 9 | 5,0 |
| - nauki o polityce i administracji | 8 | 4,4 |
| - nauki prawne | 9 | 5,0 |
| - psychologia | 6 | 3,3 |
| - nauki o komunikacji społecznej i mediach | 5 | 2,8 |
| - nauki o zarządzaniu i jakości, | 3 | 1,7 |
| - ekonomia i finanse | 1 | 0,6 |
| - filozofia | 3 | 1,7 |
| - językoznawstwo | 10 | 5,5 |
| - informatyka | 2 | 1,1 |
| Wskazanie związku z misją Uczelni i strategią jej rozwoju: | Studia na kierunku praca socjalna w sposób szczególny związane są z realizacją misji Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (UJD). Z racji zasad stanowiących podstawę nowoczesnej pracy socjalnej studenci i pracownicy poprzez dialog i swobodne dyskusje oparte na zasadach partnerstwa, humanizmu, poszanowania wielokulturowości i demokracji tworzą wspólnotę uczących się i uczonych. Uczelnia dąży do zapewnienia wszystkim członkom społeczności | |

| | |
|--|--|
| | <p>akademickiej optymalnych warunków do rozwoju, samorealizacji i profesjonalizacji. Przygotowanie przyszłych kadr pomocy społecznej zorientowanych na służbę społeczeństwu w imię dobra i sprawiedliwości oraz uniwersalnych wartości etycznych znajduje odzwierciedlenie w programie kształcenia.</p> <p>Uczelnia inicjuje i realizuje przedsięwzięcia o charakterze środowiskowym, regionalnym, krajowym, międzynarodowym, wykraczające poza wąsko określone cele naukowe i edukacyjne, sprzyjające realizacji zadań statutowych Uczelni i oddziaływaniu na społeczność naszego miasta, regionu i kraju.</p> <p>Koncepcja kształcenia na kierunku studiów jest zgodna z misją i strategią rozwoju uczelni, odpowiada celom określonym w strategii jednostki oraz w polityce zapewnienia jakości, a także uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe właściwe dla danego zakresu kształcenia.</p> <p>Koncepcja kształcenia powstała w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i uchwały Senatu oraz Rady Wydziału w sprawie przyjęcia misji i strategii uczelni oraz wydziału. W oparciu o zatwierdzony przez Senat Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia powstała koncepcja kształcenia na kierunku praca socjalna zgodna z celami strategicznymi w obszarach: nauki i wdrożeń, kształcenia, relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, profesjonalnego zarządzania uczelnią.</p> |
| <p>Ogólne cele kształcenia oraz możliwość zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów:</p> | <p>Cele studiów na kierunku praca socjalna związane są z misją i strategią Wydziału Pedagogicznego kształcącego na poziomie europejskim przyszłych profesjonalistów stanowiących podstawowy trzon kadry w instytucjach pomocowych, nastawionych na wysokie osiągnięcia, innowacyjność i współpracę w zakresie budowy nowoczesnych systemów wsparcia jednostek, grup i zbiorowości zagrożonych ubóstwem, transmisją problemów społecznych oraz procesami marginalizacji i wykluczenia społecznego. Cel ten umożliwia stałe dostosowywanie oferty edukacyjnej, do zmieniających się wymogów rynku pracy dla absolwentów kierunku. Program kształcenia na kierunku praca socjalna daje możliwość zaprojektowania i realizacji własnej kariery edukacyjnej i zawodowej poprzez wybór przedmiotów studiów związanych z zainteresowaniami studentów jak i zapotrzebowaniem na rynku usług społecznych, co umożliwia profesjonalizację w zawodzie pracownika socjalnego. Ponadto studenci zachęceni są do aktywności własnej - udziału w programach wymian</p> |

międzynarodowych, działań w ramach koła naukowego, udziału w konferencjach lokalnych i krajowych. Oferta programowa kierunku praca socjalna związana jest z możliwością kontynuowania i uzupełniania edukacji w formach kształcenia ustawicznego (studia podyplomowe i kursy). Zarówno studenci, jak i kadra akademicka aktywnie nawiązują kontakty zawodowe z pracownikami instytucji pomocy społecznej. Wysoką jakością realizowanych na kierunku zajęć zapewnia profesjonalne przygotowanie kadry, w tym młodszych pracowników nauki, którzy stale rozwijają zasoby swojej wiedzy i doskonałą umiejętność dydaktyczną. Studenci kierunku praca socjalna korzystają z modernizowanej infrastruktury Wydziału Pedagogicznego umożliwiającej samokształcenie oraz korzystanie z nowoczesnych metod dydaktycznych.

Celem kształcenia na kierunku Praca Socjalna jest rozwijanie wiedzy, umiejętności i postaw niezbędnych do analizowania i zmieniania rzeczywistości społecznej, do przeciwdziałania i przezwyciężania negatywnych zjawisk społecznych, do zwiększania integracji i spójności społecznej w społeczności lokalnej, regionu i kraju.

Celem studiów I stopnia jest odpowiednie, specjalistyczne wykształcenie studenta kierunku praca socjalna:

1. nabycie przez absolwenta elementarnej wiedzy z zakresu pracy socjalnej i pomocy społecznej, jej naukowych podstaw,
2. nabycie podstawowych umiejętności i kompetencji umożliwiających pracę zespołową, rozwiązywanie problemów jednostek i grup społecznych, udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia oraz podejmowania działań w obszarze pracy socjalnej i pomocy społecznej a także podejmowania decyzji i ponoszenia za nie odpowiedzialności,
3. kształtowanie wrażliwości etycznej, refleksyjności oraz postaw prospołecznych.

Absolwent po ukończeniu studiów jest przygotowany do pracy w regionalnych ośrodkach polityki społecznej, centrach pomocy rodzinie, ośrodkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej, instytucjach ds. zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, centrach integracji społecznej, schroniskach i noclegowniach dla osób bezdomnych, samotnych matek z dziećmi, ofiar przemocy, placówkach socjalnych, opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych, ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych, adaptacyjnych, interwencji kryzysowej,

| | |
|---|---|
| | <p>placówkach dla osób bezdomnych, alkoholików, narkomanów, ośrodkach wsparcia dla osób potrzebujących pomocy i wykluczonych społecznie, zakładach karnych, zakładach opieki zdrowotnej, organizacjach pozarządowych, instytucjach publicznych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej lub świadczących pracę socjalną, w publicznych i prywatnych domach spokojnej starości, w prywatnych domach przy opiece nad osobami chorymi, starszymi, z niepełnosprawnością w kraju i za granicą.</p> <p>Absolwent kontynuować może kształcenie na studiach II stopnia, studiach podyplomowych oraz kursach specjalizacyjnych i innych.</p> |
| <p>Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):</p> | <p>Zgodnie ze Statutem, warunki i tryb rekrutacji na poszczególne kierunki ustala Senat UJD. Zasady naboru kandydatów na studia określone zostały w Uchwale w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w UJD w Częstochowie na rok akademicki 2019/2020 i przewidują: proces elektronicznej rejestracji kandydatów, terminowe złożenie dokumentów wymaganych przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, ocenę stanu zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wystawionego przez wskazaną placówkę opieki zdrowotnej, konkurs świadectw dojrzałości (w podziale na tzw. starą i nową maturę wg określonych zasad przydziału miejsc) i uwzględnianiu ocen z języka polskiego, języka obcego i jednego przedmiotu do wyboru (biologia, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie) z premiowaniem poziomu rozszerzonego wg przelicznika x2.</p> <p>Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają ogłoszone na stronie internetowej www.rekrutacja.ajd.czyst.pl.</p> <p>Rekrutację na kierunek prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) powołana przez dziekana. Rejestracja odbywa się elektronicznie na stronie internetowej UJD. W czasie rekrutacji, członkowie WKR pełnią codzienne dyżury pomagając osobom mającym wątpliwości lub problemy z obsługą systemu. Dostępne są dodatkowe komputery, dzięki którym kandydat samodzielnie, lub z pomocą pracownika Komisji rejestruje się. O przyjęciu decyduje pozycja na liście rankingowej zawierającej wszystkich kandydatów. O liczbie osób przyjętych na kierunek decyduje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna na wniosek WKR.</p> |

| | |
|--|--|
| | Ofertę edukacyjną kierujemy do wszystkich absolwentów szkół średnich zainteresowanych kształceniem na kierunku praca socjalna. |
| Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta: | Licencjat z pracy socjalny/ pracownik socjalny |
| Wymóg ukończenia studiów: | - |

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| Opis efektów uczenia się dla kierunku: Praca socjalna | | | |
|--|--|--|--|
| Poziom kształcenia: I stopień (licencjat) | | | |
| Profil kształcenia: ogólnoakademicki | | | |
| Lp. | Kody kierunkowych efektów uczenia się | Kierunkowe efekty uczenia się | Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się (kod składnika opisu) |
| WIEDZA | | | |
| 1 | K_W01 | ma elementarną wiedzę dotyczącą pracy socjalnej i pomocy społecznej oraz o ich przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi | P6S_WG |
| 2 | K_W02 | ma uporządkowaną wiedzę na temat człowieka i jego rozwoju oraz środowiska życia (wychowawczego, społecznego i kulturowego) wynikającą z filozoficznych, społeczno-kulturowych, historycznych, biologicznych i psychologicznych podstaw | P6S_WG |
| 3 | K_W03 | ma elementarną wiedzę z zakresu ekonomii, przedsiębiorczości, rynku pracy oraz zarządzania i prawa stanowiącą podstawę działań socjalnych | P6S_WG |
| 4 | K_W04 | ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach | P6S_WG |
| 5 | K_W05 | ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń | P6S_WK |
| 6 | K_W06 | ma podstawową wiedzę z zakresu problematyki społecznej oraz instytucjach życia społecznego w Polsce i Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem instytucji działających w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej oraz zna zachodzące między nimi relacje. | P6S_WK |
| 7 | K_W07 | ma elementarną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań w naukach społecznych a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych; zna podstawowe tradycje paradygmatyczne badań społecznych, z których wywodzą się poszczególne metody | P6S_WG |
| 8 | K_W08 | ma elementarną, uporządkowaną wiedzę obejmującą terminologię dotyczącą pomocy społecznej i pracy socjalnej oraz o strukturze i funkcjonowaniu systemu pomocy społecznej: celach, podstawach prawnych, organizacjach i różnych instytucjach | P6S_WK |

| | | | |
|---------------------|-------|--|----------------------------|
| 9 | K_W09 | ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej, pomocowej i profilaktycznej | P6S_WK |
| 10 | K_W10 | ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności socjalnej | P6S_WK |
| 11 | K_W11 | ma elementarną wiedzę z zakresu prawa autorskiego, bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach związanych z pomocą społeczną oraz ergonomii | P6S_WK |
| 12 | K_W12 | ma elementarną wiedzę z zakresu technologii informacyjnej | P6S_WK |
| 13 | K_W13 | ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych | P6S_WK |
| 14 | K_W14 | posiada wiedzę z zakresu kultury fizycznej | P6S_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| 15 | K_U01 | potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności socjalnej | P6S_UW |
| 16 | K_U02 | potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk społecznych w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, kulturalnych i pomocowych związanych z osobami wymagającymi pracy socjalnej i pomocy społecznej | P6S_UW |
| 17 | K_U03 | potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu oceny i prognozowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności socjalnej | P6S_UW P6S_UO |
| 18 | K_U04 | posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań w obszarze pracy socjalnej i pomocy społecznej; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań | P6S_UW P6S_UO P6S_UK |
| 19 | K_U05 | ma podstawowe umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych z odbiorcami usług społecznych jak i ze specjalistami w zakresie pracy socjalnej | P6S_UK |
| 20 | K_U06 | potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej oraz posługiwać się warsztatem metodycznym w obszarze pracy socjalnej i pomocy społecznej dla różnej kategorii osób i grup | P6S_UO P6S_UW P6S_UU |

| | | | |
|------------------------------|-------|---|------------------|
| 21 | K_U07 | potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów społecznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie | P6S_UO P6S_UK |
| 22 | K_U08 | potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań socjalnych | P6S_UW P6S_UO |
| 23 | K_U09 | potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu | P6S_UO P6S_UU |
| 24 | K_U10 | potrafi przygotować typową pracę pisemną, wystąpienie ustne (wypowiedź, prezentację) z zakresu pracy socjalnej i pomocy społecznej z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych a także różnych źródeł | P6S_UO P6S_UK |
| 25 | K_U11 | potrafi w podstawowym zakresie odwoływać się do i stosować przepisy prawa odnoszące się do instytucji związanych z pomocą społeczną i pracą socjalną | P6S_UW |
| 26 | K_U12 | ma umiejętności posługiwania się językiem w zakresie pracy socjalnej zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6S_UK |
| 27 | K_U13 | posiada umiejętność włączenia się w prozdrowotny styl życia, wyboru formy aktywności oraz kształtowania postaw sprzyjających aktywności fizycznej przez całe życie | P6S_UU |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| 28 | K_K01 | ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia | P6S_KK |
| 29 | K_K02 | potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych | P6S_KO |
| 30 | K_K03 | ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań socjalnych w środowisku społecznym | P6S_KR |
| 31 | K_K04 | jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w zakresie pracy socjalnej i pomocy społecznej | P6S_KR |

| | | | |
|----|-------|---|------------------|
| 32 | K_K05 | dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki | P6S_KK P6S_KR |
| 33 | K_K06 | jest świadomy istnienia etycznego wymiaru w badaniach naukowych | P6S_KR |
| 34 | K_K07 | jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania socjalne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie | P6S_KO |
| 35 | K_K08 | odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje różnorodne działania socjalne | P6S_KR P6S_KO |
| 36 | K_K09 | wykazuje gotowość do pomagania innym, uczestniczy w różnych formach opieki, pomocy i wsparcia w środowisku | P6S_KO P6S_KR |
| 37 | K_K10 | promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej | P6S_KR |

Objaśnienia:

W kolumnie odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się należy wskazać kody składników opisu efektów uczenia się zgodnie z Ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz Rozporządzenia w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji z dnia 14 listopada 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2218).

Symbol kierunkowego efektu uczenia się:

K_ (przed podkreślnikiem) -kierunkowe efekty uczenia się

_W -kategoria wiedzy

_U -kategoria umiejętności

_K -kategoria kompetencji społecznych

01 02 03 i kolejne -numer efektu kształcenia

Kod składnika opisu:

P6S_, P7S_ - charakterystyka drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji -poziom 6, poziom 7, po podkreślniku:

_WG –zakres i głębokość / kompletność perspektywy poznawczej i zależności

_WK –kontekst / uwarunkowania, skutki

_UW –wykorzystanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

_UK –komunikowanie się/ odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

_UO –organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa

_UU –uczenie się/ planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

_KK –oceny/ krytyczne podejście

_KO –odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

_KR –rola zawodowa/ niezależność i rozwój etos

OPIS PROGRAMU STUDIÓW

1. PARAMETRYCZNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

| Wyszczególnienie | Wielkość parametru wynikająca z programu studiów |
|---|--|
| Liczba semestrów | 6 |
| Łączna liczba godzin zajęć w planie studiów | Studia stacjonarne: 2225 Studia niestacjonarne: 1335 |
| Łączna liczba punktów ECTS, konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie kształcenia | 180 |
| Liczba godzin zajęć prowadzonych na kierunku studiów przez nauczycieli zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy | Studia stacjonarne: 75% (1 669 godzin) Studia niestacjonarne: 75% (1 002 godziny) |
| Wymiar praktyk | czas trwania: 8 tygodni |
| | liczba godzin: 240 |
| | punkty ECTS: 10 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 170 |
| Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – dotyczy kierunków przyporządkowanych do dyscyplin innych niż nauki humanistyczne lub społeczne | - |
| Łączna liczba punktów ECTS, przypisana w planie studiów do zajęć podlegających wyborowi | 71 |
| Łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć przygotowujących studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności – dotyczy kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim | 128 |
| Łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – dotyczy kierunków studiów o profilu praktycznym | - |

2. OPISOWA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

1) Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych w trakcie całego cyklu kształcenia:

Sposoby weryfikacji efektów uczenia opisane są w kartach przedmiotów/modułów. Do najczęściej stosowanych należą: egzaminy pisemne ograniczone czasowo, egzaminy oraz testy z dostępem i bez dostępu do podręczników, egzaminy ustne, rozwiązywanie zadań problemowych, raporty z badań, projekty ich przygotowanie i wdrożenie, port folio, obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta, gry dydaktyczne i symulacyjne, drama, raporty indywidualne, raporty grupowe, prezentacje multimedialne indywidualne, prezentacje multimedialne grupowe, prezentacje wyników w formie ustnej, audiowizualnej lub elektronicznej, ocena zaangażowania w dyskusji, eseje, zadania zgodne z profilem przedmiotu wykonane indywidualnie, zadania zgodne z profilem przedmiotu wykonane grupowo, podsumowania, samoocena efektów kształcenia, case study, przygotowanie pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy, prezentacja założeń i osiągniętych wyników badawczych pracy dyplomowej. Sposoby weryfikacji efektów uczenia zgodne są z wytycznymi zawartymi w Uchwała Nr 46/2019 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie wytycznych dla Rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie do dostosowania programów kształcenia dla studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich od roku akademickiego 2019/2020.

2) Zasady i forma odbywania praktyk:

Program Praktyk (instrukcja) dla studentów kierunku: Praca socjalna (studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia) odbywających praktykę zawodową w placówkach służb społecznych

1. Informacja wstępna

Zgodnie z planem studiów studenci kierunku: Praca Socjalna, po ukończeniu 2 i 4 semestru, zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w placówkach służb społecznych. Praktyka ta stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Ma ona charakter asystencji, tzn. student występuje w roli asystenta pracownika wyznaczonego przez kierownika placówki – czynnie uczestniczy w pracach wykonywanych przez opiekuna praktyki (z ramienia instytucji) oraz wykonuje zadania przez niego zlecone.

2. Cel i zakres praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe stanowiąc integralną część procesu dydaktycznego kształtują wiedzę, umiejętności i kompetencje zakładane w efektach kształcenia dla kierunku praca socjalna. W szczególności student osiąga efekty kształcenia poprzez:

2.1. Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji i organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia, w tym:

- a) strukturą i organizacją placówek, w których student odbywa praktyki, rodzajem świadczonych usług,
- b) specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym,
- c) potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej,

- d) stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.
- 2.2. Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach, na podstawie umów zawartych z przedstawicielami placówek.
- 2.3. Nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówki
- 2.4. Współpracę w gronie specjalistów, postępowanie zgodne z zasadami i normami etycznymi.
- 2.5. Współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia.
- 2.6. Zebranie materiałów umożliwiające opracowanie i realizację projektów socjalnych.
- 2.7. Dokonanie oceny przydatności zdobytej wiedzy i umiejętności oraz planowanie swojej kariery zawodowej.

3. Zadania do realizacji

W trakcie trwania praktyki student powinien:

- asystować w pracy wykonywanej przez opiekuna w placówce, wykonywać wszystkie zadania zlecone przez opiekuna,
- przeprowadzić wywiad środowiskowy,
- opracować plan pomocy w indywidualnym przypadku (dotyczy praktyk po 4 semestrze)
- prowadzić dziennik praktyki,
- uczestniczyć aktywnie w działaniach prowadzonych przez instytucję, w której odbywa praktykę.

4. Tok praktyki:

- 4.1. Studenci zgłaszają się do określonej placówki w tygodniu poprzedzającym praktykę w celu ustalenia z opiekunem szczegółowego harmonogramu odbywania praktyki.
- 4.2. Studenta obowiązuje przepracowanie w placówce/ placówkach 8 tygodni (zobacz punkt : czas trwania praktyki)
- 4.3. Pierwszy dzień studenci poświęcają na zwiedzenie placówki, poznanie jej struktury organizacyjnej, bazy, wyposażenia, dokumentacji placówki.
- 4.4. W czasie kolejnych dni studenci pracują w charakterze asystentów pod opieką pracownika placówki wyznaczonego przez jej kierownika.
- 4.5. Przebieg praktyki studenci zapisują w dzienniku praktyki.
- 4.6. Po zakończeniu studenci zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z przebiegu praktyki.
- 4.7. Ostatni dzień praktyki należy przeznaczyć na podsumowanie z kierownikiem placówki lub opiekunem praktyki.
- 4.8. W ciągu 2 tygodni po odbyciu praktyk studenci są zobowiązani do złożenia opiekunowi praktyk z ramienia UJD wymaganej dokumentacji z przebiegu praktyki, wymienionej w części warunki zaliczenia praktyki.
- 4.9. Studenci studiów niestacjonarnych, po zakończeniu praktyki, są zobowiązani do przedłożenia dokumentacji opiekunowi praktyk z ramienia UJD na najbliższym zjeździe.

5. Czas trwania praktyk zawodowych

Student zobowiązany jest do odbycia 8 tygodni praktyk zawodowych, w tym:

- a) 4 tygodnie (nie mniej niż 120 godzin) po semestrze drugim,
- b) 4 tygodnie (nie mniej niż 120 godzin) po semestrze czwartym.

6. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

Dokumentację z odbytych praktyk należy przedstawić opiekunowi praktyki w terminie:

- studenci studiów stacjonarnych do 2 tygodni po jej odbyciu;
- studenci studiów niestacjonarnych na najbliższym zjeździe po zakończonej praktyce

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnieni przez każdego studenta obowiązków określonych w niniejszej instrukcji oraz posiadanie odpowiedniej dokumentacji, tj.:

- dzienniczka praktyki,
- opinii dyrekcji placówki lub opiekuna praktyki wraz z oceną,
- sprawozdania z przebiegu praktyki,
- karty oceny efektów kształcenia praktyka zawodowa/wolontariat (załącznik 1)
- opracowanego planu pomocy w indywidualnym przypadku (dotyczy praktyk po 4 semestrze).

Placówki, w których studenci kierunku Praca Socjalna mogą odbywać praktyki:

1. Regionalne Ośrodki Pomocy Społecznej.
2. Gminne, Miejsko-Gminne i Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej.
3. Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.
4. Urzędy Wojewodów (jednostki do spraw: polityki społecznej, pomocy i zabezpieczenia społecznego).
5. Domy Pomocy Społecznej (dla różnych grup klientów).
6. Jednostki organizacyjne właściwe w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, szpitale, placówki opiekuńczo-wychowawcze, socjalizacyjne, zakłady karne, i inne (działające na podstawie ustawy o pomocy społecznej, lub realizujące cele i zadania w ramach pomocy społecznej i pracy socjalnej).
7. Stowarzyszenia i fundacje działające w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej.
8. Inne, po uzgodnieniu z opiekunem praktyki z ramienia UJD w Częstochowie.

3) Określenie sposobu współdziałania z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi:

Interesariusze wewnętrznymi: studenci kierunku wchodzący w skład Zespołu Kierunkowego ds. Jakości Kształcenia (ZKJK), Samorząd Studentów Wydziału Pedagogicznego, Członkowie Komisji Kształcenia

Interesariusze zewnętrznymi:

- Dyrektor MOPS w Częstochowie - konsultacje merytoryczne w zakresie zawodowego przygotowania studentów oraz praktyk zawodowych dla studentów kierunku,
- Urząd Miasta Częstochowy – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej - konsultacje i wsparcie w zakresie polityki społecznej realizowanej przez władze lokalne (praktyki zawodowe dla studentów kierunku),
- Senator RP - konsultacje merytoryczne w zakresie polityki społecznej w Polsce i UE- propozycje treści przedmiotowych (modułów/przedmiotów),
- Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach - konsultacje merytoryczne w zakresie rynku pracy, współtworzenie modułów/przedmiotów w tym na specjalność case management, praktyki zawodowe, propozycje przedmiotów do wyboru,
- Dyrektor PCPR w Częstochowie - konsultacje merytoryczne w zakresie działań prorodzinnych (pomocowych), praktyki zawodowe,

- Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Agape”- wsparcie merytoryczne dotyczące problematyki bezdomności, współuczestniczenie w badaniach dotyczących bezdomności w oparciu, o które (także przy udziale studentów) powstał program przedmiotu „skuteczna pomoc społeczna wobec osób bezdomnych”,
- Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Zaburzeniami Psychicznymi i Ich Rodzinom „YAVA” - opracowanie i wdrożenie do program studiów przedmiotów do wyboru.

4) Określenie sposobu uwzględnienia wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów:

Biuro Karier monitoruje karierę zawodową absolwentów zgodnie z ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz Uchwałą Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Zarządzeniem Wewnętrznym Rektora Nr R-0161/28/2015 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów.

Pierwszy etap polega na zbieraniu zgody od absolwentów. Zgodę na badanie Biuro Karier pozyskuje od absolwentów poprzez wypełnienie formularza zgody na uczestniczenie w badaniach w momencie podpisywania karty obiegujowej (zgoda na przetwarzanie danych osobowych). Każdy rocznik absolwentów jest objęty trzema badaniami tzn. po roku, 3 i 5 latach od ukończenia studiów. Badania prowadzone są metodą CAWI, czyli metodą w której absolwent otrzymuje na adres e-mailowy link do ankiety w formie elektronicznej.

Raport z przeprowadzonego badania jest przekazywany Rektorowi, Radzie Jakości Kształcenia oraz Dziekanom w zakresie kierunków prowadzonych przez Wydział.

Program kształcenia został dobrze oceniony przez respondentów. Jak wynika z przeprowadzonych badań połowa ankietowanych pracuje zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami.

5) Określenie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym:

Pracownicy Zakład Pracy Socjalnej i Rozwoju Społecznego oraz studenci kierunku Praca socjalna poprzez swoje działania w środowisku lokalnym, regionalnym, krajowym oraz funkcjonowaniu w programach europejskich przyczyniają się do rozwoju nauk społecznych i budowania wizerunku Wydziału i Uczelni. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym polega przede wszystkim:

- na współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
- na udziale w konferencjach/ seminariach/ sympozjach organizowanych wspólnie z samorządem, organizacjami pozarządowymi, potencjalnymi pracodawcami przy współudziale studentów,
- na działaniach podejmowanych w ramach wolontariatu studenckiego,
- na organizacji praktyk studenckich,
- na udziale w lokalnych programach i projektach w tym w szkoleniach organizowanych dla kadry jak i studentów,
- na wsparciu kadry instytucji pomocowych/społecznych
- na współpracy z uniwersytetami krajowymi i zagranicznymi,
- na udziale w wydarzeniach społeczno-kulturalnych regionu.

6) Stopień umiędzynarodowienia:

Pracownicy zakładu jak i studenci mają możliwość uczestniczenia w programie Erasmus +. W ramach programu realizowane są:

- mobilność z krajami programu,
- mobilność z krajami partnerskimi (Uniwersytety z Ukrainy: Kijów, Sumy, Łuck).

W ramach umiędzynarodowienia prowadzone są:

- projekty naukowo-dydaktyczne,
- wymiana stażowa (studenci i pracownicy),
- wizyty profesorów zagranicznych, w tym udział studentów w zajęciach oraz udział pracowników w spotkaniach z zaproszonymi gośćmi.

7) Sposoby doskonalenia jakości kształcenia:

Działania w zakresie doskonalenia procesu kształcenia są prowadzone w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zgodnie z Uchwałą Nr 76/2016 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę nr 144/2013 Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Schemat funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

| I. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia | | |
|---|---|-----------------------------------|
| 1. Procedury weryfikacji osiągniętych efektów uczenia | | |
| Opis | Procedura normująca | Wykonanie |
| sprecyzowane wymogi dotyczące egzaminów, zaliczeń, kolokwium, prac zaliczeniowych, projektów itp., które uwzględniają m.in.: | Regulamin Studiów, Plan Studiów, zatwierdzony przez Wydział Pedagogiczny wzór karty przedmiotu/modułu | pracownik, koordynator przedmiotu |
| zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich zgodność z sylabusami poszczególnych przedmiotów oraz metodami kształcenia (nauczania i uczenia się) i formami zajęć | matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia, karta przedmiotu/modułu | koordynator przedmiotu, pracownik |
| system oceny studentów zawierający wystandardyzowane wymagania oraz zapewniający przejrzystość i obiektywizm formułowania ocen | karta przedmiotu/modułu | koordynator przedmiotu, pracownik |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| zasady oceniania i uzasadniania wystawianych ocen | karta przedmiotu/modułu | koordynator przedmiotu, pracownik |
| system gromadzenia (przechowywania) dokumentacji z weryfikacji efektów uczenia | Zarządzenie Rektora AJD | pracownik, kierownik zakładu, dyrektor instytutu, Kierunkowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia, WZZJK, dziekan, UZZJK |
| Zasady dyplomowania uwzględniające zakres tematyczny, sposób przeprowadzenia i zasady oceny egzaminu dyplomowego | | |
| patrz: Regulamin Studiów, Regulamin Dyplomowania Wydziału Pedagogicznego | | |
| Zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych: | | |
| wymagania merytoryczne i formalne w odniesieniu do osób pełniących funkcję opiekuna dyplomanta i recenzenta | | |
| patrz: Regulamin Dyplomowania Wydziału Pedagogicznego | | |
| zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych w szczególności pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia | | |
| patrz: Regulamin Dyplomowania Wydziału Pedagogicznego | | |
| procedury weryfikowania samodzielności i okresowej oceny jakości prac | | |
| patrz: Regulamin Dyplomowania Wydziału Pedagogicznego, komunikat Dziekana WP, procedury USZJK | | |

| 2. Analiza zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk | | |
|---|---|---|
| Opis | Procedura normująca | Wykonanie |
| a) monitorowanie przebiegu praktyk w tym ich korelacji z kierunkiem studiów | Instrukcje praktyk | ZKJK |
| b) właściwa organizacja zharmonizowana z procesem kształcenia, | Plan studiów, Regulamin Praktyk, Instrukcje Praktyk | ZKJK |
| c) system kontroli praktyk i ich zaliczania | Plan studiów, Regulamin Praktyk, Instrukcje Praktyk | opiekun praktyki, dyrektor instytutu, dziekan |
| d) wspólna ocena efektów praktyk dokonywana przez | Instrukcje Praktyk | opiekun praktyki, dyrektor instytutu, dziekan |

| | | |
|---|--|--|
| przedstawiciele uczelni i jej interesariuszy zewnętrznych | | |
|---|--|--|

| II. Ocena realizacji zakładanych efektów uczenia | |
|---|---|
| 1. Okresowe przeglądy i doskonalenie programów studiów | |
| opis | stan przy realizacji bieżącego programu |
| analiza programu studiów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zakładanymi efektami uczenia i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów | zgodny, pozytywna ocena PKA (2016 rok) |
| ankietowanie studentów i absolwentów | wszystkie przedmioty/moduły po każdym semestrze za pośrednictwem ankiety w USOS |
| weryfikację systemu punktów ECTS | przeprowadzono przy okresowym przeglądzie programu studiów |
| 2. Ocena realizacji procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych | |
| opis | stan przy realizacji bieżącego programu |
| infrastruktura dydaktyczna z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych | ACS w pełni budynek AK 13/15, brak podjazdów przy dojściu do sali 31 |
| liczebność grup studenckich | zgodna z zarządzeniem Rektora |
| racjonalność rozkładu zajęć, organizacji zajęć, dostęp do pomocy naukowych (w tym biblioteki), informatycznych i audiowizualnych, | rozkład zajęć - należy układać zgodnie z wytycznymi dziekana WP; dostęp do pomocy naukowych (w tym biblioteki) dostęp do pomocy informatycznych i audiowizualnych |
| dostęp studentów i doktorantów do: regulaminu studiów, regulaminu pomocy materialnej, informacji dotyczących wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych | dostęp studentów do: regulaminu studiów, regulaminu pomocy materialnej - strona www.ajd.czest.pl ; dostęp studentów do: informacji dotyczących wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych - USOSweb |
| kontakt z nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji | Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, komunikatami i zaleceniami Dziekana |

| | |
|---|--|
| obsługa administracyjna procesu kształcenia, w tym poziom informatyzacji | obsługa administracyjna studenta obejmuje wykorzystanie systemu informatycznego USOS planowanie i dostępność planu studiów przez Internet w programie CELCAT |
| wykorzystanie nowoczesnych i zróżnicowanych metod nauczania | stosowane metody kształcenia obejmują: metody klasyczne oraz możliwości platformy internetowej Moodle |
| 3. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia | |
| opis | stan przy realizacji bieżącego programu |
| okresowe przeglądy realizowane przez zespoły ds. jakości kształcenia | Patrz: Zarządzenie wewnętrzne Nr R - 0161/57/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie procedur weryfikacji funkcjonowania wewnętrznego systemu system zapewnienia jakości kształcenia w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie |
| badania ankietowe studentów uczelni - ankieta dotycząca warunków studiowania (<i>przynajmniej raz w roku</i>) | Patrz: <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/21/2014 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 marca 2014 w sprawie ankiet i sprawozdań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zasad ich opracowywania, przeprowadzania, a także publikowania wyników • Zarządzenie wewnętrzne Nr R 0161/29/2014 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie procedur przeprowadzania ankietyzacji dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych w systemie USOSweb-Wirtualny Dziekanat oraz ich analizowania i oceniania w jednostkach Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie • Zarządzenie Nr R -0161/38/2014 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie ankietowania oceny pracy dziekanatów wydziałów oraz analizowania wyników ankiet w |

| | |
|--|---|
| | <p>Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzenie Nr R –0161/39/2015 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 05 maja 2015 r. w sprawie badań ankietowych jakości kształcenia skierowanych do studentów i doktorantów oraz analizowania ich wyników w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie • Zarządzenie wewnętrzne Nr R 0161/72/2015 z dnia 30 lipca 2015 r. Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia wewnętrznego Nr R 0161/29/2014 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie procedur przeprowadzania ankietyzacji dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych w systemie USOSweb-Wirtualny Dziekanat oraz ich analizowania i oceniania w jednostkach Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie • Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/115/2015 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie procedur monitorowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie |
| 4. Analiza warunków i trybu rekrutacji na studia | |
| Zgodnie z kryteriami kwalifikacyjnymi na studia w roku akademickim 2019/2020 (Uchwała Rady Wydziału Pedagogicznego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na studia na rok akademicki 2019/2020) | |
| 5. Zbieranie i wykorzystywanie opinii pracodawców do tworzenia i doskonalenia programów kształcenia | |
| <p>W oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sugestie Rady Interesariuszy Zewnętrznych - kwestionariusze ankiet opracowane przez Wydziałowy Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia | |
| 6. Dbanie o wysoki poziom kadry dydaktycznej, które obejmuje | |

| opis | stan przy realizacji bieżącego programu |
|--|--|
| zapewnianie odpowiedniej liczby nauczycieli akademickich zgodnie z obowiązującymi przepisami, | Zgodnie z: USTAWA z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów Zapewniono. |
| dobór nauczycieli akademickich merytorycznie przygotowanych do prowadzenia zajęć, | Zapewniono. |
| szkolenie kadr w zakresie m.in. nauczania wspomaganego nowoczesnymi technikami multimedialnymi, metod i technik kształcenia na odległość | w trakcie tworzenia systemu kształcenia na odległość |

III. Sposób wykorzystania wniosków z ocen nauczycieli akademickich dokonywanych przez studentów

w ocenie okresowej pracownika

IV. Działania uczelni w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania

Wdrożenie w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie obecnie UJD projektu pozwalającego na kontrolę prac dyplomowych oraz publikacji naukowych programem antyplagiatowym. Obejmuje implementację narzędzi informatycznych wykrywających zapożyczenia, współpracujących z ORPD oraz umożliwiających podłączenie do innych baz repozytoryjnych, opracowanie i wdrożenie procedur antyplagiatowych, szkolenie osób zaangażowanych w procedurę kontroli antyplagiatowej, upowszechnienie procedur antyplagiatowych wśród społeczności akademickiej oraz w końcowej fazie projektu audyt skuteczności przeprowadzonych działań. Wdrożenie projektu przyczyni się do zwiększenia wykorzystania rozwiązań i narzędzi informatycznych w procesie kształcenia, w szczególności umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technikami komunikacyjno-informatycznymi w procesach dydaktycznych i zarządzania uczelnią. Przewidziane w projekcie szkolenia zwiększą kompetencje kadr uczelni w zakresie posługiwania się profesjonalnymi bazami danych oraz oprogramowaniem do zarządzania procesami kształcenia. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi informatycznych przyczyni się do redukcji obciążeń administracyjnych na uczelni oraz wyposaży uczestników projektu w umiejętności kluczowe w gospodarce opartej na wiedzy.

8) Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Załączniki:

- plan studiów,
- karty przedmiotów (sylabusy).

Program studiów ustalony Uchwałą Senatu nr 136/2019 z dnia 26 czerwca 2019r.